Ministerul Educaţiei şi Cercetării

Ordinul nr. 6405/2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale de la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a pentru anul şcolar 2025-2026 şi a Calendarului de administrare a evaluărilor naţionale de la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a pentru anul şcolar 2025-2026

În vigoare de la 24 septembrie 2025

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 875 din 24 septembrie 2025. Formă aplicabilă la zi, **27 septembrie 2025** .

În baza prevederilor art. 99 alin. (4) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare,
având în vedere Referatul de aprobare nr. 2.196 din 23.09.2025,
în conformitate cu art. 5 lit. a) şi b) din Hotărârea Guvernului nr. 251/2025 privind organizarea şi funcţionarea Centrului Naţional pentru Curriculum şi Evaluare,
în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu modificările şi completările ulterioare,
ministrul educaţiei şi cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aprobă Metodologia de organizare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale de la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a pentru anul şcolar 2025-2026, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. - Se aprobă Calendarul de administrare a evaluărilor naţionale de la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a pentru anul şcolar 2025-2026, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. - Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. - Direcţia generală echitate şi performanţă în învăţământul preuniversitar, Direcţia generală minorităţi şi desegregare, Centrul Naţional pentru Curriculum şi Evaluare, inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti şi unităţile de învăţământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

Art. 5. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educaţiei şi cercetării,

Daniel-Ovidiu David

Bucureşti, 23 septembrie 2025.
Nr. 6.405.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE

de organizare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale de la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a

ANEXA Nr. 2

CALENDARUL

Document Lege5 - Copyright © 2025 Indaco Systems.

de administrare a evaluărilor naţionale de la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a pentru anul şcolar 2025-2026

1. Evaluarea naţională de la finalul clasei a II-a - EN II:

Limbă şi comunicare - scris - Limba română - 12 mai 2026

Limbă şi comunicare - scris - Limba maternă - 12 mai 2026

Limbă şi comunicare - citit - Limba română - 13 mai 2026

Limbă şi comunicare - citit - Limba maternă - 13 mai 2026

Matematică şi Explorarea mediului - 14 mai 2026

Limbă şi comunicare - scris - citit - Limba română pentru minorităţile naţionale - 15 mai 2026

2. Evaluarea naţională de la finalul clasei a IV-a - EN IV:

Limbă şi comunicare - Limba română/Limba română pentru minorităţile naţionale - 19 mai 2026

Matematică şi Ştiinţe ale naturii - 20 mai 2026

Limbă şi comunicare - Limba maternă - 21 mai 2026

3. Evaluarea naţională de la finalul clasei a VI-a - EN VI:

Limbă şi comunicare - Limba română/Limba română pentru minorităţile naţionale - 26 mai 2026

Matematică şi Ştiinţe ale naturii - 27 mai 2026

Limbă şi comunicare - Limba maternă - 28 mai 2026

Ministerul Educaţiei şi Cercetării

Metodologia de organizare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale de la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a, din 23.09.2025

Parte integrantă din Ordin 6405/2025

În vigoare de la 24 septembrie 2025

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 875 din 24 septembrie 2025. Formă aplicabilă la zi, **27 septembrie 2025** .

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art. 1. - Prezenta metodologie reglementează organizarea şi desfăşurarea evaluărilor naţionale de la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a, denumite în continuare EN-II-IV-VI.

Art. 2. - EN-II-IV-VI cuprind: Evaluarea naţională la finalul clasei a II-a, denumită în continuare EN II, Evaluarea naţională la finalul clasei a IV-a, denumită în continuare EN IV, respectiv Evaluarea naţională la finalul clasei a VI-a, denumită în continuare EN VI.

CAPITOLUL II
Coordonarea EN-II-IV-VI

Art. 3. - (1) Coordonarea la nivel naţional a proiectării, organizării şi desfăşurării EN-II-IV-VI, precum şi valorificarea rezultatelor acestora sunt asigurate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, denumit în continuare MEC, prin Centrul Naţional pentru Curriculum şi Evaluare, denumit în continuare CNCE.

(2) Elaborarea procedurilor specifice evaluării se realizează de către CNCE, prin consultarea direcţiilor de specialitate din MEC.

Art. 4. - Pentru organizarea şi desfăşurarea EN-II-IV-VI, CNCE îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) elaborează Manualul de administrare, care cuprinde procedurile pentru asigurarea calităţii administrării la nivel de sistem educaţional a evaluărilor, document care orientează administratorul de test asupra modului de administrare a EN-II-IV-VI şi care conţine un set de documente standardizate;

b) organizează procesul de selecţie a membrilor grupurilor de lucru, cadre didactice care au responsabilitatea elaborării şi a validării itemilor, a probelor şi a criteriilor de evaluare pentru EN-II-IV-VI, în strictă conformitate cu procedurile asumate;

c) organizează stagii de instruire specifice pentru membrii grupurilor de lucru;

d) organizează sesiuni de instruire în format online pentru preşedinţii comisiilor judeţene de organizare şi desfăşurare a EN-II-IV-VI, după caz;

e) elaborează instrumentele de evaluare necesare desfăşurării EN-II-IV-VI: testele, caietele cadrului didactic, fişele de evaluare, borderourile corespunzătoare;

f) asigură confidenţialitatea instrumentelor de evaluare din momentul efectiv al elaborării acestora până în momentul în care acestea devin publice;

g) elaborează procedura de transmitere în unităţile de învăţământ a instrumentelor de evaluare şi coordonează simulările tehnice organizate în vederea aplicării cu succes a acesteia;

h) asigură transmiterea către inspectoratele şcolare a Manualului de administrare a EN-II-IV-VI şi monitorizează

modul în care se realizează distribuirea în şcoli, de către comisiile de organizare şi de administrare a EN-II-IV-VI din unitatea de învăţământ, a instrumentelor de evaluare;

i) propune, împreună cu direcţiile de specialitate din MEC, delegaţi pentru monitorizarea activităţilor prevăzute în cadrul EN-II-IV-VI, după caz;

j) configurează aplicaţia Colectare date evaluări naţionale grădiniţă - grupa mare, clasa pregătitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a IV-a şi clasa a VI-a după primirea bazelor de date privind unităţile de învăţământ şi elevii de la inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti şi asigură funcţionalitatea aplicaţiei în condiţiile stabilite prin prezenta metodologie şi în baza prevederilor din procedurile specifice;

k) elaborează raportul tehnic al EN-II-IV-VI şi prezintă factorilor de decizie din cadrul MEC concluziile şi recomandările rezultate;

l) propune MEC strategia de comunicare şi de valorificare a rezultatelor evaluărilor pentru diferitele categorii de beneficiari: inspectori şcolari, directori ai unităţilor de învăţământ, cadre didactice, elevi, părinţi/reprezentanţi legali ai elevului, comunităţi locale.

Art. 5. - (1) Coordonarea la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti a organizării EN-II-IV-VI, precum şi valorificarea rezultatelor acestora sunt asigurate de către inspectoratul şcolar.

(2) La nivelul inspectoratului şcolar, prin decizie a inspectorului şcolar general, se desemnează comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN-II-IV-VI.

(3) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN-II-IV-VI se compune din:

a) preşedinte - inspectorul şcolar general/inspectorul şcolar general adjunct/inspector şcolar;

b) 1-3 secretari - informaticieni/inspectori şcolari/directori de unităţi de învăţământ;

c) 3-7 membri - inspectori şcolari pentru învăţământul primar şi de la ariile curriculare "Limbă şi comunicare" şi "Matematică şi Ştiinţe ale naturii", metodişti.

(4) În situaţii bine justificate, numărul de secretari şi de membri ai comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti poate fi suplimentat, prin decizie a inspectorului şcolar general.

(5) În judeţele în care funcţionează unităţi de învăţământ cu predare în limbile minorităţilor naţionale, unul dintre membrii comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN-II-IV-VI este inspectorul şcolar pentru minorităţi.

Art. 6. - (1) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN-II-IV-VI de la nivelul inspectoratului şcolar are următoarele atribuţii:

a) transmite către unităţile de învăţământ toate informaţiile necesare organizării evaluărilor în condiţii optime;

b) răspunde de organizarea şi de administrarea evaluărilor în condiţiile stabilite prin prezenta metodologie şi în conformitate cu procedurile şi precizările transmise de CNCE, pe tot teritoriul judeţului/municipiului Bucureşti;

c) coordonează formarea comisiilor din unităţile de învăţământ pentru organizarea şi administrarea evaluărilor EN-II-IV-VI şi avizează componenţa acestora;

d) monitorizează asigurarea de către unităţile de învăţământ a resurselor materiale şi umane necesare pentru buna organizare şi administrare a evaluărilor EN-II-IV-VI;

e) transmite procedurile şi precizările pentru valorificarea rezultatelor EN-II-IV-VI către unităţile de învăţământ în care sunt şcolarizaţi elevi în clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a;

f) monitorizează administrarea evaluărilor, în condiţiile stabilite prin prezenta metodologie şi în baza prevederilor din procedurile transmise;

g) propune conducerii inspectoratului şcolar, în situaţii justificate, schimbări ale membrilor comisiilor din unităţile de învăţământ;

h) centralizează rapoartele primite de la unităţile de învăţământ;

i) întocmeşte raportul inspectoratului şcolar şi îl transmite la CNCE în termenele solicitate, după avizarea lui de către inspectorul şcolar general;

j) analizează şi prelucrează, la solicitarea inspectorului şcolar general, datele oferite de rapoartele şcolilor şi de raportul inspectoratului şcolar, în vederea fundamentării unor decizii educaţionale la nivel de judeţ/al municipiului Bucureşti.

(2) Preşedintele comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti participă la sesiunile de instruire organizate de CNCE, după caz.

(3) Preşedintele comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN-II-IV-VI realizează formarea comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti şi a comisiilor din unităţile de învăţământ cu privire la organizarea şi administrarea evaluărilor.

Art. 7. - (1) În unităţile de învăţământ în care funcţionează clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a se constituie comisia de organizare şi de administrare a EN-II-IV-VI din unitatea de învăţământ.

(2) Comisia de organizare şi de administrare a EN-II-IV-VI din unitatea de învăţământ se compune din:

a) preşedinte - directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;

b) secretar - informaticianul/un cadru didactic care are competenţe digitale/secretarul unităţii de învăţământ;

c) membri - cadre didactice din unitatea de învăţământ: profesori pentru învăţământul primar şi profesori de la ariile curriculare "Limbă şi comunicare" şi "Matematică şi Ştiinţe ale naturii", din învăţământul gimnazial;

d) administratorii de test şi asistenţii lor, numiţi de preşedintele comisiei - cadre didactice care au responsabilitatea administrării testării la clasă;

e) profesori-evaluatori - cadre didactice care evaluează testele şi completează fişele de evaluare, pe baza Caietului cadrului didactic.

(3) În situaţia în care în unitatea de învăţământ se susţin probe redactate într-o limbă a minorităţilor naţionale, cel puţin unul dintre membrii comisiei trebuie să fie cadru didactic de specialitate, cunoscător al limbii respective.

(4) În situaţii excepţionale, bine justificate, în care un cadru didactic nu poate participa la administrarea EN-II-IV-VI, acesta va fi înlocuit cu un alt cadru didactic, numit de preşedintele comisiei.

(5) În situaţia în care directorul şi directorul adjunct al unităţii de învăţământ nu pot participa la EN-II-IV-VI, din motive bine justificate, comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN-II-IV-VI numeşte alt cadru didactic în funcţia de preşedinte al comisiei de organizare şi de administrare a EN-II-IV-VI din unitatea de învăţământ.

Art. 8. - (1) Comisia de organizare şi de administrare a EN-II-IV-VI din unitatea de învăţământ are următoarele atribuţii:

a) răspunde de organizarea şi de administrarea EN-II-IV-VI, la nivelul unităţii de învăţământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii; asigură condiţiile şi resursele materiale şi umane necesare procesului de preluare şi tipărire a instrumentelor de evaluare;

b) asigură confidenţialitatea instrumentelor de evaluare până în momentul în care acestea devin publice şi răspunde de securitatea şi integritatea acestora;

c) distribuie testele administratorilor de test, în număr egal cu numărul elevilor din fiecare clasă, conform precizărilor din Manualul de administrare, şi răspunde de administrarea testelor în conformitate cu scenariul corespunzător fiecărei EN;

d) asigură evaluarea testelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii şi cu precizările din Caietul cadrului didactic;

e) asigură încărcarea datelor în aplicaţia Colectare date evaluări naţionale grădiniţă - grupa mare, clasa pregătitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a IV-a şi clasa a VI-a;

f) întocmeşte raportul şcolii şi îl înaintează comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti, pe bază de adresă de înaintare;

g) comunică imediat comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti orice situaţie specială sau de încălcare a

prevederilor legale.

(2) Directorul unităţii de învăţământ în care s-a susţinut EN-II-IV-VI asigură păstrarea fişelor de evaluare în arhiva unităţii de învăţământ pe toată durata şcolarizării elevului.

CAPITOLUL III
Structura şi durata testelor

Art. 9. - (1) Testele pentru EN-II-IV-VI se elaborează de către CNCE, ţinând seama de următoarele cerinţe:

a) să fie formulate clar, precis şi în strictă concordanţă cu programele şcolare în vigoare pentru fiecare disciplină de studiu;

b) să aibă un nivel mediu de dificultate;

c) să vizeze şi aspecte concrete - cunoştinţe, deprinderi, atitudini, valori - aplicabile, conectate la viaţa de zi cu zi a elevilor.

(2) Testele pentru EN-II-IV-VI au un format de tip "broşură de test".

(3) Criteriile de evaluare, precum şi alte informaţii referitoare la stabilirea nivelurilor de performanţă atinse sunt cuprinse în Caietul cadrului didactic, document-tip, elaborat de CNCE şi transmis către unităţile de învăţământ care organizează EN-II-IV-VI.

Art. 10. - (1) Testele elaborate pentru EN II, administrate elevilor care au urmat cursurile clasei a II-a în limba română, sunt structurate astfel:

a) primul test vizează evaluarea competenţelor de producere a mesajelor scrise;

b) al doilea test vizează evaluarea competenţelor de receptare a mesajelor citite;

c) al treilea test vizează evaluarea competenţelor de matematică şi explorarea mediului.

(2) Testele elaborate pentru EN II, administrate elevilor aparţinând minorităţilor naţionale care au urmat cursurile clasei a II-a în limba maternă, sunt structurate astfel:

a) primul test vizează evaluarea competenţelor de producere-receptare a mesajelor scrise-citite în limba română;

b) al doilea test vizează evaluarea competenţelor de matematică şi explorarea mediului;

c) al treilea test vizează evaluarea competenţelor de receptare a mesajelor citite în limba maternă;

d) al patrulea test vizează evaluarea competenţelor de producere a mesajelor scrise în limba maternă.

(3) Elevilor aparţinând minorităţilor naţionale, care au urmat cursurile în limba maternă, li se asigură testele de matematică şi explorarea mediului atât în limba în care au studiat, cât şi în limba română.

Art. 11. - (1) Testele elaborate pentru EN IV, administrate elevilor care au urmat cursurile clasei a IV-a în limba română, sunt structurate astfel:

a) primul test vizează evaluarea competenţelor de înţelegere a textului scris în limba română;

b) al doilea test vizează evaluarea competenţelor de matematică şi ştiinţe ale naturii.

(2) Testele elaborate pentru EN IV, administrate elevilor aparţinând minorităţilor naţionale care au urmat cursurile clasei a IV-a în limba maternă, sunt structurate astfel:

a) primul test vizează evaluarea competenţelor de înţelegere a textului scris în limba română;

b) al doilea test vizează evaluarea competenţelor de matematică şi ştiinţe ale naturii;

c) al treilea test vizează evaluarea competenţelor de înţelegere a textului scris în limba maternă.

(3) Elevilor aparţinând minorităţilor naţionale, care au urmat cursurile în limba maternă, li se asigură testele de matematică şi ştiinţe ale naturii atât în limba în care au studiat, cât şi în limba română.

Art. 12. - (1) Testele elaborate pentru EN VI sunt structurate astfel:

a) primul test vizează evaluarea unor competenţe din aria curriculară "Limbă şi comunicare" - Limba română/Limba română pentru minorităţile naţionale;

b) al doilea test vizează evaluarea unor competenţe din aria curriculară "Matematică şi Ştiinţe ale naturii";
c) al treilea test vizează evaluarea unor competenţe din aria curriculară "Limbă şi comunicare" - Limba maternă.
(2) Elevilor aparţinând minorităţilor naţionale, care au urmat cursurile în limba maternă, li se asigură testul care vizează evaluarea unor competenţe din aria curriculară "Matematică şi Ştiinţe ale naturii" atât în limba în care au studiat, cât şi în limba română.
Art. 13. - Durata alocată rezolvării testelor de evaluare este după cum urmează:
- de câte 45 de minute pentru fiecare test administrat la EN II;
- de câte 60 de minute pentru fiecare test administrat la EN IV;
- de câte 60 de minute pentru fiecare test administrat la EN VI.
Art. 14. - (1) Modalitatea de transmitere către unităţile de învăţământ a instrumentelor de evaluare pentru desfăşurarea EN-II-IV-VI este reglementată prin procedură separată.
(2) Instrumentele de evaluare pentru EN-II-IV-VI sunt confidenţiale din momentul demarării acţiunii de elaborare a acestora şi până în momentul în care sunt publicate pe website-ul: www.subiecte2026.edu.ro. Toate persoanele care au acces la aceste documente semnează un angajament de confidenţialitate, în condiţiile legii.

CAPITOLUL IV
Desfăşurarea EN-II-IV-VI

Art. 15. - (1) EN-II-IV-VI se desfăşoară conform calendarului aprobat, în timpul orelor de curs, conform planificării comunicate prin procedură separată.
(2) Pentru EN VI, comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN-II-IV-VI stabileşte un interval orar unic pentru desfăşurarea testelor, pentru toate unităţile de învăţământ din judeţ/municipiul Bucureşti, şi îl comunică prin procedura separată.
(3) În cadrul EN II, pentru elevii aparţinând minorităţilor naţionale care au urmat cursurile clasei a II-a în limba maternă, testul de evaluare a competenţelor de receptare-producere a mesajelor citite-scrise în limba română, menţionat la art. 10 alin. (2) lit. a), se administrează în aceeaşi zi în care se desfăşoară evaluarea competenţelor de receptare a mesajelor citite, menţionată la art. 10 alin. (1) lit. b).
(4) Responsabilitatea administrării la clasă a EN II aparţine administratorului de test - învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar de la clasă, conform procedurilor din Manualul de administrare.
(5) Responsabilitatea administrării la clasă a EN IV şi a EN VI aparţine administratorului de test, un cadru didactic care nu predă la clasa respectivă, conform procedurilor din Manualul de administrare.
(6) Pe toată durata administrării testelor, administratorul de test este asistat de un al doilea cadru didactic, care nu predă la clasa respectivă şi care are rolul de a susţine procesul de administrare a instrumentelor de evaluare, în conformitate cu Manualul de administrare.
(7) Manualul de administrare este elaborat de CNCE şi este transmis inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti cu zece zile înainte de data primei EN programate conform calendarului şi cuprinde scenariul de administrare a acestora, împreună cu alte precizări referitoare la desfăşurarea evaluării la nivel naţional.
Art. 16. - (1) Sălile în care se susţine EN-II-IV-VI sunt, de regulă, sălile în care elevii clasei îşi desfăşoară activitatea în mod obişnuit. Acestea sunt adaptate în prealabil, după caz, în funcţie de testul planificat, prin eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influenţa pe elevi în timpul rezolvării testelor.
(2) Administratorul de test, cu sprijinul asistentului, pregăteşte evaluarea urmărind aşezarea obişnuită a elevilor în bănci, în sala lor de clasă.

(3) Înainte de începerea testului, administratorul de test realizează, într-o manieră motivantă, instructajul elevilor cu privire la proceduri şi la importanţa acestei evaluări, prin citirea scenariului evaluării.
(4) Fiecărui elev i se distribuie testul din ziua respectivă, pe care îşi scrie numele, prenumele, clasa şi unitatea de învăţământ.
(5) Înregistrarea şi monitorizarea timpului de rezolvare a testelor se fac de către administratorul de test.
(6) Pe durata evaluării, administratorul de test asigură respectarea ordinii şi a liniştii în sala de clasă.
(7) Se interzice administratorului de test şi asistentului să le ofere elevilor indicaţii referitoare la rezolvarea testelor, să facă modificări ale testelor sau să realizeze completări ale rezolvărilor testelor.
Art. 17. - (1) La încheierea timpului alocat rezolvării testului, administratorul de test recuperează testele de la elevi, conform procedurilor.
(2) La încheierea perioadei de administrare a fiecărui test, administratorii de test predau testele, pe bază de proces-verbal, preşedintelui comisiei de organizare şi administrare a EN-II-IV-VI din unitatea de învăţământ.

CAPITOLUL V
Asigurarea egalităţii de şanse

Art. 18. - (1) Elevii cu deficienţe, integraţi în învăţământul de masă, precum şi cei din învăţământul special, care parcurg curriculumul de masă, susţin EN-II-IV-VI în condiţiile prezentei metodologii.
(2) Elevii cu deficienţe, integraţi în învăţământul de masă sau şcolarizaţi în învăţământul special, care parcurg curriculumul de masă adaptat, precum şi elevii cu cerinţe educaţionale speciale care parcurg curriculumul specific învăţământului special susţin EN-II-IV-VI, la solicitarea scrisă a părinţilor/reprezentanţilor legali ai elevului, prin adaptarea procedurii specifice de administrare a evaluării.
(3) Situaţia specială a elevilor cu cerinţe educaţionale speciale este menţionată atât în lista elevilor comunicată de către unitatea de învăţământ, cât şi în fişa de evaluare a acestora.
Art. 19. - (1) Comisia de organizare şi de administrare a EN-II-IV-VI din unitatea de învăţământ asigură condiţii de egalizare a şanselor pentru elevii cu deficienţe, prin adaptarea procedurilor în funcţie de particularităţile individuale şi de cele specifice deficienţei respective.
(2) Măsurile pentru asigurarea condiţiilor de egalitate a şanselor pentru elevii cu deficienţe sunt următoarele:
a) asigurarea posibilităţii de comunicare prin utilizarea sistemului Braille la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la elevii cu deficienţe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);
b) mărirea adecvată a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către elevii cu deficienţe motorii sau neuromotorii (care îi împiedică să scrie normal) sau de către cei cu deficienţe vizuale grave;
c) asigurarea testelor scrise cu caractere mărite la elevii ambliopi;
d) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficienţe, a informaţiilor din teste;
e) realizarea sarcinilor de lucru prin dictarea rezolvărilor, de către elevul cu deficienţe, către un al doilea cadru didactic, de altă specialitate decât cea la care se desfăşoară proba respectivă, pe parcursul desfăşurării testului.
(3) Elevii cu deficienţe din unităţile de învăţământ pot beneficia, după caz, de măsurile prevăzute la alin. (2), în baza certificatului de încadrare în gradul de handicap sau a unei adeverinţe medicale.
(4) Elevii şcolarizaţi la domiciliu susţin testele de evaluare la domiciliu, în baza prevederilor Manualului de administrare.

CAPITOLUL VI
Evaluarea testelor

Art. 20. - (1) Testele de la EN-II-IV-VI se evaluează în cadrul unităţii de învăţământ de către cadrele didactice din respectiva unitate.

(2) În cazul în care numărul de cadre didactice din unitatea de învăţământ este insuficient şi nu permite respectarea condiţiei prevăzute la alin. (1), preşedintele comisiei de organizare şi de administrare a EN-II-IV-VI din unitatea de învăţământ solicită comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti nominalizarea unor cadre didactice din alte unităţi de învăţământ.

(3) Înainte de începerea procesului de evaluare a testelor, preşedintele comisiei de organizare şi de administrare a EN-II-IV-VI din unitatea de învăţământ are obligaţia de a asigura o sesiune de instruire pentru profesorii-evaluatori pentru aplicarea unitară a criteriilor de evaluare din caietele cadrului didactic.

Art. 21. - (1) Fiecare test de la EN II şi EN IV este evaluat de către două cadre didactice evaluatoare, dintre care unul este învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar de la clasă.

(2) Pentru EN VI, testele care vizează evaluarea unor competenţe din aria curriculară "Limbă şi comunicare" sunt evaluate de echipe formate din două cadre didactice, având specialitatea limba şi literatura română.

(3) Pentru EN VI, testele care vizează evaluarea unor competenţe din aria curriculară "Matematică şi Ştiinţe ale naturii" sunt evaluate de echipe formate din trei cadre didactice, unul cu specialitatea matematică, al doilea cu specialitatea fizică, al treilea cu specialitatea biologie.

(4) În cazul elevilor care au urmat studiile într-o limbă a minorităţilor naţionale, testele pentru limba maternă sunt evaluate de o echipă formată din două cadre didactice, având specialitatea limba şi literatura maternă.

Art. 22. - (1) Evaluarea fiecărui test se face cu respectarea strictă a criteriilor de evaluare şi a instrucţiunilor cuprinse în Caietul cadrului didactic.

(2) Pentru a facilita analiza rezultatelor şi comunicarea acestora către elevi şi părinţi/reprezentanţii legali ai elevului, în timpul evaluării testelor, profesorii-evaluatori pot face pe acestea sublinieri sau menţiuni.

Art. 23. - (1) Rezultatele evaluării se stabilesc de cadrul didactic evaluator/în cadrul echipei de evaluatori, prin completarea fişei de evaluare pentru fiecare test, fişă care se semnează de către evaluator/evaluatori.

(2) Evaluarea testelor pentru fiecare din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a se finalizează în termen de cel mult şapte zile de la data susţinerii ultimului test de la clasa respectivă.

Art. 24. - (1) Directorul unităţii de învăţământ monitorizează încărcarea rezultatelor testelor în aplicaţia informatică dedicată şi dispune secretariatului comisiei de organizare şi de administrare a EN-II-IV-VI din unitatea de învăţământ să transmită fişele de evaluare şi testele către cadrele didactice de la clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a, în vederea analizării rezultatelor împreună cu elevii şi părinţii/reprezentanţii legali ai elevului. Scopul analizării rezultatelor este comunicarea punctelor tari şi a aspectelor care necesită remediere/consolidare/aprofundare în cazul fiecărui elev.

(2) Până la sfârşitul anului şcolar, fişele de evaluare şi testele pentru EN-II-IV-VI ale elevilor fiecărei clase se depun de către cadrele didactice la secretariatul unităţii de învăţământ.

CAPITOLUL VII
Încărcarea rezultatelor în aplicaţia Evaluări naţionale pentru clasele a II-a, a IV-a şi a VI-a

Art. 25. - (1) Încărcarea şi gestionarea informaţiilor referitoare la rezultatele obţinute de elevi la EN-II-IV-VI şi care se reglementează prin procedură separată se realizează în aplicaţia Colectare date evaluări naţionale grădiniţă - grupa mare, clasa pregătitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a IV-a şi clasa a VI-a.

(2) Aplicaţia vizează facilitarea gestionării datelor referitoare la elevi şi la testele susţinute de aceştia, precum şi generarea de rapoarte necesare analizei rezultatelor la nivelul unităţii de învăţământ, la nivelul inspectoratelor şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti şi la nivel central.

Art. 26. - **(1)** Încărcarea rezultatelor obţinute de elevi în urma EN-II-IV-VI se realizează individual, pentru fiecare elev în parte, în funcţie de clasă şi de testul susţinut, respectând strict numărul de itemi din fiecare test, precum şi punctajele aferente itemilor, conform instrucţiunilor din caietele cadrului didactic şi din fişele de evaluare.
(2) Încărcarea rezultatelor obţinute de elevi în urma EN-II-IV-VI se realizează de către informaticianul unităţii de învăţământ/secretar, responsabil cu încărcarea datelor.
Art. 27. - Punctajul alocat unui item se completează în tabelul existent în aplicaţie, ţinându-se cont de punctajele posibile pentru notarea rezultatului obţinut în urma evaluării.

CAPITOLUL VIII
Valorificarea rezultatelor EN-II-IV-VI

Art. 28. - **(1)** Rezultatele individuale obţinute la EN-II-IV-VI nu se afişează/nu se comunică public şi nu se înregistrează în catalogul clasei. Prin excepţie, la solicitarea scrisă a elevului/părintelui/reprezentantului legal al elevului, punctajele obţinute se pot echivala în calificative/note şi pot fi trecute în catalog. Rezultatele sunt valorificate la nivelul unităţii de învăţământ prin:
a) elaborarea planurilor individualizate de învăţare;
b) informarea elevilor şi a părinţilor/reprezentanţilor legali ai elevului asupra stadiului formării şi dezvoltării competenţelor evaluate.
(2) Rezultatele individuale la EN-II-IV-VI cuprinse în fişele de evaluare sunt supuse unui proces de analiză de către cadrul didactic, respectiv profesorii de biologie, fizică şi matematică pentru EN VI - proba Matematică şi Ştiinţe ale naturii şi de către colectivul de catedră din fiecare unitate şcolară. În urma acestei analize, cadrul didactic elaborează planul individualizat de învăţare al elevului, instrument fundamental de remediere/dezvoltare/orientare care cuprinde informaţii diagnostice şi prognostice în vederea orientării şi optimizării învăţării.
(3) Planul individualizat de învăţare al elevului se realizează coroborând rezultatele la EN-II-IV-VI cu datele şi observaţiile înregistrate la clasă şi cele din parcursul educaţional al elevului.
(4) Planurile individualizate de învăţare ale elevilor sunt comunicate părinţilor/reprezentanţilor legali ai acestora.
(5) Comisia de organizare şi de administrare a EN-II-IV-VI din unitatea de învăţământ urmăreşte procesul de informare a elevilor şi a părinţilor/reprezentanţilor legali ai elevului, în condiţii de asigurare a confidenţialităţii datelor şi a informaţiilor pe durata întregului proces, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor - GDPR).
(6) Accesul la documente şi la informaţiile transmise se limitează la corpul profesoral implicat în procesul educaţional, la elev şi la familia acestuia.
(7) După informarea părinţilor/reprezentanţilor legali ai elevului se întocmeşte un proces-verbal, în care aceştia semnează pentru luarea la cunoştinţă a informaţiilor referitoare la rezultatele elevului la EN-II-IV-VI şi la măsurile prevăzute în planul individualizat de învăţare.
(8) Rezultatele obţinute de elevi la EN-II-IV-VI se valorifică în planurile individualizate de învăţare pentru remediere, consolidare, aprofundare şi aplicare a competenţelor formate/dezvoltate pentru rezolvarea situaţiilor-problemă întâlnite în viaţa de zi cu zi, în vederea facilitării personalizării procesului de predare-învăţare-evaluare.
(9) Rezultatele EN-II-IV-VI reprezintă o sursă structurată şi sistematică pentru elaborarea feedbackului pentru fiecare elev şi este oferit de către cadrul didactic în timpul de 25% din timpul total alocat disciplinei/domeniului de studiu aflat la dispoziţia sa pentru:

a) remediere - corectarea lacunelor de bază; microsecvenţe explicite, exerciţii gradate, feedback imediat; instrumente formative scurte;

b) consolidare - exersare variată, transfer între sarcini similare/diferite; interconectarea conţinuturilor; recapitulări strategice;

c) aprofundare - probleme nonrutiniere, analiză, argumentare, studii de caz; conexiuni interdisciplinare controlate; extindere - proiecte aplicative, cercetare dirijată, utilizarea resurselor digitale/experimente; competenţe-cheie transversale (colaborare, comunicare, digital, cetăţenie); performanţă - pregătire diferenţiată pentru elevi cu potenţial ridicat (cercuri/miniproiecte/ateliere), fără a diminua sprijinul echitabil pentru restul clasei;

d) aplicarea competenţelor formate/dezvoltate pentru rezolvarea situaţiilor-problemă întâlnite în viaţa de zi cu zi.

(10) Valorificarea rezultatelor EN-II-IV-VI la nivelul unităţii de învăţământ şi planurile de acţiune pentru remediere/menţinere/dezvoltare/accelerare, după caz, sunt monitorizate de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN-II-IV-VI.

Art. 29. - În termen de cinci zile de la finalizarea evaluării testelor din cadrul EN-II-IV-VI, comisia de organizare şi de administrare a EN-II-IV-VI din unitatea de învăţământ elaborează un raport al unităţii de învăţământ, în care sunt analizate rezultatele înregistrate care fundamentează planul de acţiune pentru remediere/menţinere/dezvoltare/accelerare, după caz.

Art. 30. - (1) În termen de şapte zile de la finalizarea încărcării datelor în aplicaţia dedicată, comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN-II-IV-VI elaborează raportul inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti, în care sunt centralizate rezultatele şi planurile de acţiune pentru remediere/menţinere/dezvoltare/accelerare de la nivelul unităţilor de învăţământ aflate în subordine.

(2) După finalizarea EN-II-IV-VI, inspectoratele şcolare comunică măsurile educaţionale necesar a fi luate la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti în vederea remedierii, menţinerii, dezvoltării, accelerării rezultatelor învăţării.

Art. 31. - (1) CNCE întocmeşte raportul tehnic al EN-II-IV-VI până la data de 30 noiembrie a anului în care au fost administrate evaluările.

(2) Raportul tehnic cuprinde analize statistice ale datelor colectate la nivel de sistem educaţional, concluzii şi recomandări, propuneri de modificare a metodologiei şi a procedurilor, precum şi măsuri educaţionale în vederea ameliorării rezultatelor învăţării, identificate ca bune practici la nivel de sistem.

Art. 32. - Unităţile de învăţământ şi inspectoratele şcolare pot descărca rapoartele specifice din aplicaţia dedicată.

CAPITOLUL IX
Dispoziţii finale

Art. 33. - În anul şcolar 2025-2026, în cadrul EN-II-IV-VI, în vederea realizării cerinţelor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. c) se pilotează itemi care vizează competenţe de alfabetizare funcţională cu aplicaţii practice, inclusiv din alte arii curriculare.

Art. 34. - (1) Respectarea întocmai a metodologiei de organizare şi desfăşurare a EN-II-IV-VI şi a procedurilor corespunzătoare este obligatorie pentru toate persoanele implicate în activităţile subsecvente.

(2) În vederea respectării prevederilor din prezenta metodologie şi pentru asigurarea corectitudinii administrării EN-II-IV-VI, preşedinţii comisiilor solicită fiecărui membru al acestora completarea unui angajament de confidenţialitate.

Art. 35. - Testele administrate în cadrul EN-II-IV-VI şi documentele întocmite pentru buna administrare a acesteia se păstrează timp de doi ani în arhiva unităţii de învăţământ care a organizat evaluarea.

Art. 36. - **(1)** După evaluarea testelor pentru EN-II-IV-VI, prin procedură separată, CNCE poate realiza monitorizarea calităţii procesului de evaluare şi de introducere a datelor în aplicaţie, printr-o selecţie a unităţilor de învăţământ. Lista unităţilor de învăţământ selectate în eşantion este comunicată ulterior inspectoratelor şcolare/unităţilor de învăţământ.

(2) Pentru unităţile de învăţământ selectate în eşantion, fişele de evaluare corespunzătoare testelor administrate în cadrul EN-II-IV-VI şi documentele întocmite pentru buna administrare a acestora se transmit la CNCE, în conformitate cu o procedură separată.

(3) Rezultatele monitorizării calităţii procesului de evaluare şi de introducere a datelor în aplicaţie din unităţile de învăţământ eşantionate pot fi utilizate în vederea întocmirii raportului tehnic naţional.

Art. 37. - Conducerile unităţilor de învăţământ aduc la cunoştinţa celor interesaţi prevederile prezentei metodologii prin următoarele activităţi:

a) afişarea pe website-ul unităţii de învăţământ;

b) prezentarea în cadrul consiliului profesoral;

c) prezentarea în colectivele de elevi de la clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a;

d) organizarea unor întâlniri cu părinţii/reprezentanţii legali ai elevului, în vederea informării acestora cu privire la rolul acestor evaluări naţionale de susţinere a procesului de învăţare la nivel individual, la nivelul clasei, la nivelul unităţii de învăţământ.

Art. 38. - Centralizarea rezultatelor EN-II-IV-VI în vederea prelucrării, interpretării şi efectuării unor analize de sistem se realizează prin aplicaţia informatică dedicată, cu asigurarea confidenţialităţii datelor şi a informaţiilor corespunzător pe întreaga durată a procesului, cu respectarea GDPR.

Art. 39. - Rezultatele evaluărilor de la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a sunt utilizate pentru elaborarea planurilor individualizate de învăţare ale elevilor şi sunt trecute în portofoliul educaţional al elevului.

Art. 40. - Cheltuielile materiale de organizare şi de desfăşurare a EN-II-IV-VI se suportă de unitatea de învăţământ din finanţarea de bază/complementară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Ministerul Educaţiei şi Cercetării

Ordinul nr. 6058/2025 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2025-2026

În vigoare de la 04 septembrie 2025

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 819 din 04 septembrie 2025. Formă aplicabilă la zi, **27 septembrie 2025** .

Având în vedere:
- prevederile art. 101 alin. (1), art. 115 alin. (2) lit. h) şi ale art. 250 alin. (1) lit. a) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);
- prevederile Ordinului ministrului educaţiei nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior, cu modificările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 3.954/DGEPÎP din 8 august 2025 referitor la proiectul de ordin privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2025-2026,
în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu modificările şi completările ulterioare,
ministrul educaţiei şi cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aprobă Calendarul de desfăşurare a evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2025-2026, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Evaluarea naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a, denumită în continuare evaluare naţională, se desfăşoară în anul şcolar 2025-2026 în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a în anul şcolar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.801/2010 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a în anul şcolar 2010-2011, şi cu prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - Programele pentru disciplinele limba şi literatura română, matematică, limba şi literatura română pentru şcolile şi secţiile cu predare în limba maghiară, limba şi literatura maghiară maternă, limba şi literatura germană maternă, limba şi literatura sârbă maternă, limba şi literatura slovacă maternă, limba şi literatura croată maternă, limba şi literatura italiană maternă, limba şi literatura romani maternă, limba şi literatura ucraineană maternă, valabile pentru evaluarea naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2025-2026, sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 4.730/2022 privind aprobarea programelor pentru susţinerea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2022-2023.

Art. 4. - (1) Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale poate elabora instrucţiuni/proceduri, în vederea bunei organizări şi desfăşurări a evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a.

(2) Pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale se asigură susţinerea probelor de examen adaptate în conformitate cu prevederile procedurii privind asigurarea condiţiilor de egalizare a şanselor pentru elevii cu deficienţe de vedere/deficienţe de auz/tulburări de neurodezvoltare care susţin examenele naţionale: evaluarea naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a şi examenul naţional de bacalaureat, elaborată de Ministerul Educaţiei şi Cercetării până la data de 1 noiembrie 2025, şi ale art. 27 din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învăţare, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr.

3.124/2017.

Art. 5. - (1) Comisiile judeţene/Comisia municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale răspund/răspunde pentru buna organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale.

(2) Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale poate aproba, în situaţii justificate, prin derogare de la prevederile art. 10 alin. (1) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a în anul şcolar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.801/2010, numirea în calitate de preşedinte al comisiei din unitatea de învăţământ a unui cadru didactic - membru al consiliului de administraţie.

(3) Componenţa comisiei judeţene/Comisiei municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale, menţionată la art. 8 alin. (1) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.801/2010, se suplimentează cu:

a) un vicepreşedinte: inspector şcolar general adjunct sau inspector şcolar;

b) un secretar: director sau informatician/cadru didactic cu abilităţi în operarea pe calculator.

(4) În situaţii justificate, la solicitarea inspectoratelor şcolare judeţene/Inspectoratului Şcolar al Municipiului Bucureşti, Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale poate aproba, prin derogare de la prevederile art. 8 alin. (1) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a în anul şcolar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.801/2010, un număr mai mare de vicepreşedinţi/secretari/membri în comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale.

(5) Doi dintre secretarii sau membrii comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale sunt operatori judeţeni, respectiv responsabili cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate.

(6) Componenţa comisiei din centrul de examen se suplimentează cu 2 secretari: cadre didactice cu atribuţii în operarea pe calculator/informatician/secretar al unităţii de învăţământ preuniversitar, dintre care unul este operator responsabil cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate. În comisia din centrul zonal de evaluare sunt desemnaţi 2 secretari: cadre didactice cu atribuţii în operarea pe calculator/informatician/secretar al unităţii de învăţământ preuniversitar, dintre care unul este operator responsabil cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate.

(7) În centrele de examen pot fi desemnaţi în calitate de asistent şi informaticieni/cadre didactice cu abilităţi în operarea pe calculator.

(8) În centrele zonale de evaluare de la nivelul fiecărui judeţ/municipiului Bucureşti, pentru evaluarea lucrărilor scrise utilizând platforma dedicată evaluării digitalizate, se pot organiza subcomisii care îşi desfăşoară activitatea în alte locaţii sau în altă localitate decât cea în care îşi are sediul centrul zonal de evaluare, în conformitate cu prevederile procedurii stabilite de către Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale.

Art. 6. - (1) În vederea pregătirii evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, comisiile judeţene/comisia municipiului Bucureşti creează două baze de date, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ şi la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, conform solicitărilor Comisiei Naţionale de Organizare a Evaluării Naţionale, care cuprind:

a) date personale ale elevilor din clasa a VIII-a;

b) date personale ale profesorilor evaluatori, de regulă, membri ai Corpului de profesori evaluatori pentru examenele şi concursurile naţionale.

(2) Comisiile judeţene/Comisia municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale pentru absolvenţii

clasei a VIII-a asigură confecţionarea ştampilelor-tip pentru evaluarea naţională, care se aplică pe documentele de examen. Se confecţionează două tipuri de ştampile rotunde, care vor avea următorul conţinut:

a) ştampila-tip pentru unităţile de învăţământ care sunt centre de examen în care se organizează probe scrise pentru evaluarea naţională: "Evaluare Naţională 2026 - C.E.";

b) ştampila-tip pentru centrele zonale de evaluare: "Evaluare Naţională 2026 - C.Z.E.".

(3) Ştampilele vor fi rotunde, cu diametrul de 25 mm, şi nu vor fi numerotate.

Art. 7. - (1) Comisiile judeţene/Comisia municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a propun/propune consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar componenţa comisiilor din unităţile de învăţământ şi din centrele zonale de evaluare, numită prin decizie a inspectorului şcolar general, cu cel mult patru zile lucrătoare înainte de începerea probelor scrise, cu respectarea principiilor competenţei în evaluare şi compatibilităţii.

(2) Comisiile judeţene/Comisia municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, comisiile din unităţile de învăţământ - centre de examen, comisiile din centrele zonale de evaluare şi comisiile din centrele de contestaţii judeţene/municipiului Bucureşti se compun din personal didactic care nu are rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv printre candidaţii care participă la respectiva sesiune a evaluării naţionale.

(3) Personalul didactic care face parte din comisiile menţionate la alin. (2) va da o declaraţie scrisă în care va menţiona că nu are rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv printre candidaţii care participă la respectiva sesiune a evaluării naţionale. Declaraţiile fac parte din documentele evaluării naţionale.

(4) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar şi personalul nedidactic care au rude în examen nu au acces în unităţile de învăţământ - centre de examen/evaluare/contestaţii în perioada desfăşurării examenului.

(5) Cadrele didactice care fac parte din comisiile din centrele zonale de evaluare sunt desemnate prin decizie scrisă emisă de inspectorul şcolar general, conform unei proceduri elaborate de Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale.

(6) Membrii comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a nu pot desfăşura activităţi în calitate de profesori evaluatori la nivelul centrelor zonale de evaluare.

(7) Cadrele didactice nominalizate ca profesori evaluatori sunt selectate, de regulă, din rândul cadrelor didactice care fac parte din Corpul de profesori evaluatori pentru examenele şi concursurile naţionale.

(8) Nu vor fi nominalizate în comisiile pentru evaluarea naţională persoane care, în sesiunile anterioare ale examenelor naţionale sau ale simulărilor examenelor naţionale, nu şi-au îndeplinit corespunzător atribuţiile, care au săvârşit abateri, respectiv au fost sancţionate.

(9) În unităţile de învăţământ în care, în sesiunile anterioare, s-au constatat nereguli grave în organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale, comisiile judeţene/Comisia municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a pot/poate decide nominalizarea în comisiile pentru evaluarea naţională a unor cadre didactice din alte unităţi de învăţământ.

(10) Comisiile judeţene/Comisia municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale pot/poate decide suspendarea dreptului de constituire a centrului de examen unităţii de învăţământ în care, în sesiunile anterioare, s-au constatat nereguli grave în organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale.

(11) Cadrelor didactice nominalizate ca asistenţi le este interzisă intrarea în sălile de examen cu bagaje, telefoane mobile sau cu mijloace electronice de calcul ori de comunicare, precum şi cu ziare, reviste, cărţi etc. Materialele nepermise în sala de examen vor fi introduse într-un plic/o pungă, împreună cu un bilet/o etichetă pe care se notează numele şi prenumele posesorului, şi vor fi păstrate până după predarea lucrărilor scrise într-o sală special stabilită pentru depozitarea obiectelor personale ale profesorilor asistenţi, supravegheată de o persoană desemnată de comisia din unitatea de învăţământ - centru de examen.

Art. 8. - **(1)** Repartizarea candidaţilor pe săli se face în ordine alfabetică, la nivelul centrului de examen.
(2) Se interzice candidaţilor la evaluarea naţională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoşe, poşete şi alte asemenea obiecte, candidaţii având obligaţia de a lăsa obiectele menţionate în sala de depozitare a obiectelor personale, stabilită de comisia din unitatea de învăţământ - centru de examen în acest scop.
(3) Candidaţii care refuză depozitarea obiectelor menţionate la alin. (2) în sala stabilită de comisie în acest scop nu sunt primiţi în examen.
(4) Se interzice candidaţilor la evaluarea naţională să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălţăminte, în penare şi alte asemenea obiecte ori în băncile în care sunt aşezaţi în sălile de examen, orice fel de lucrări: manuale, cărţi, dicţionare, culegeri, formulare, memoratoare, notiţe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidaţi etc. care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.
(5) Se interzice candidaţilor să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălţăminte, în penare şi alte asemenea obiecte sau în băncile în care sunt aşezaţi în sălile de examen, telefoane mobile, căşti audio, dispozitive tip IoT, precum şi orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare care permite conectarea la internet/la reţele de socializare, care ar putea fi utilizate în rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alţi candidaţi/asistenţi din unitatea/unităţile de învăţământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.
(6) Se interzice candidaţilor să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notiţe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.
(7) Încălcarea regulilor menţionate la alin. (4) - (6) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidaţii respectivi sunt eliminaţi de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceştia ori de alţi candidaţi, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane şi indiferent dacă ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrările scrise etc.
(8) Candidaţii eliminaţi de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.
(9) Înainte de începerea probelor, asistenţii prezintă candidaţilor prevederile metodologice legate de organizarea şi desfăşurarea corectă a evaluării naţionale şi prevederile alin. (2) - (8) şi le solicită să predea toate eventualele materiale şi obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.
(10) După parcurgerea paşilor menţionaţi la alin. (9), candidaţii vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (2)-(8) şi menţiunea că ştiu că nerespectarea regulilor menţionate la alin. (4)-(6) are drept consecinţă măsurile menţionate la alin. (7) şi (8).
Art. 9. - **(1)** Candidaţii care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, conform prevederilor art. 17 alin. (23) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a în anul şcolar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.801/2010, pot părăsi sala de examen cel mai devreme după o oră de la începerea probei scrise.
(2) La părăsirea sălii de examen, candidaţii nu primesc subiectele.
(3) În situaţii obiective, neimputabile candidaţilor, în care, în timpul probei scrise, este luată decizia anulării şi a rescrierii lucrării, se poate prelungi timpul destinat redactării, cu cel mult o oră, conform unei proceduri elaborate de către Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale.
Art. 10. - **(1)** Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale stabileşte prin procedură specifică modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluţionare a contestaţiilor şi de transmitere a lucrărilor, precum şi componenţa, atribuţiile membrilor comisiilor din centrele de examen, din centrele zonale de evaluare şi din centrele regionale/judeţene al municipiului Bucureşti de contestaţii, modelul tipizatului de examen, modalitatea

de secretizare şi securizare a lucrărilor scrise şi consemnarea în documentele de examen a rezultatelor obţinute de candidaţi la evaluarea naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a.

(2) În anul şcolar 2025-2026, activităţile din cadrul evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a se realizează utilizând platforma dedicată evaluării digitalizate.

(3) În situaţia menţionată la alin. (2), Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale poate decide organizarea unui centru zonal de evaluare şi la nivelul Centrului Naţional pentru Curriculum şi Evaluare (CNCE). Preşedintele centrului zonal de evaluare constituit în cadrul CNCE este directorul general sau directorul general adjunct al CNCE.

Art. 11. - (1) În procesul de evaluare iniţială a lucrărilor scrise şi de rezolvare a contestaţiilor, după validarea finalizării evaluării de către cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferenţa dintre notele celor doi evaluatori este mai mică sau egală cu 1 punct, este calculată nota finală ca medie aritmetică având două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire, fiind înregistrată în catalogul evaluării naţionale.

(2) În cazul în care diferenţa dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea va fi reevaluată de alţi doi profesori evaluatori. După validarea finalizării evaluării, nota finală este calculată luând în considerare cele 4 (patru) note. După eliminarea celor două note/valori extreme, nota finală se calculează ca medie aritmetică având două zecimale, fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală şi este înregistrată în catalogul evaluării naţionale.

(3) În cadrul etapei de soluţionare a contestaţiilor, după încheierea evaluării lucrărilor, notele acordate după reevaluare sunt comparate cu cele acordate în etapa de evaluare iniţială. În situaţia în care se constată o diferenţă de notare mai mare de 1 punct, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea iniţială şi cea de la contestaţii, lucrarea este reevaluată de alţi doi profesori evaluatori. Reevaluarea se face respectând cu stricteţe baremul de evaluare şi notare şi toate procedurile de evaluare. Nota acordată de cea de-a doua comisie de contestaţii este nota finală obţinută de candidat.

(4) Nota obţinută în etapa de soluţionare a contestaţiilor este nota definitivă, indiferent de punctajul obţinut, în plus sau în minus, faţă de nota acordată în etapa de evaluare iniţială a lucrării. Această notă nu mai poate fi modificată şi reprezintă nota obţinută de candidat la proba respectivă.

(5) Analiza cu privire la corectitudinea respectării baremelor de evaluare şi notare, prevăzută la art. 34 alin. (1) şi (2) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a în anul şcolar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.801/2010, se face de către Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale, pe baza rapoartelor generate de platforma dedicată evaluării digitalizate, fără a modifica notele obţinute de elevi la evaluarea naţională.

(6) Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale va transmite comisiilor judeţene de organizare a evaluării naţionale/Comisiei municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale modelul borderoului de evaluare care va fi utilizat în centrele zonale de evaluare şi în centrul de contestaţii judeţean/al municipiului Bucureşti, anexă la procedura specifică evaluării naţionale.

Art. 12. - (1) Candidaţii care depun contestaţii completează şi semnează o declaraţie-tip în care se menţionează faptul că au luat cunoştinţă că nota acordată ca urmare a soluţionării contestaţiei poate modifica, după caz, nota iniţială, prin creştere sau descreştere. În cazul candidatului minor, declaraţia-tip este semnată şi de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestuia.

(2) Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale va transmite comisiilor judeţene de organizare a evaluării naţionale/Comisiei municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale anexe la procedura specifică evaluării naţionale: cererea-tip pentru depunerea contestaţiei şi declaraţia-tip menţionată la alin. (1).

Art. 13. - (1) Comisiile judeţene/Comisia municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale vor/va asigura dotarea cu camere funcţionale de supraveghere video şi audio a sălilor în care se desfăşoară instruirea membrilor comisiilor, a sălilor de clasă din unităţile de învăţământ - centre de examen în care se desfăşoară

probele pentru evaluarea naţională, a sălilor în care se descarcă şi se multiplică subiectele, precum şi a sălilor în care se predau/se preiau, se evaluează şi se depozitează lucrările scrise ale candidaţilor.

(2) Până la începerea probelor scrise, comisiile judeţene/Comisia municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale iau/ia toate măsurile, în colaborare cu autorităţile administraţiei publice locale, pentru asigurarea dotării tuturor sălilor de examen cu camere funcţionale de supraveghere video şi audio.

(3) Activitatea de monitorizare a desfăşurării evaluării naţionale prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfăşura în conformitate cu o procedură stabilită de Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale.

(4) În vederea asigurării desfăşurării corecte a evaluării naţionale, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare, comisiile din unităţile de învăţământ - centre de examen şi comisiile judeţene/Comisia municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale verifică, prin sondaj, înregistrările audio-video din sălile de examen, după încheierea probei scrise. În cazul în care, la verificarea prin sondaj, se constată nereguli, fraude sau tentative de fraudă ori în cazul în care există sesizări privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraudă, verificarea se face pentru înregistrările din toate sălile menţionate la alin. (1) din unitatea de învăţământ respectivă.

(5) Dacă, în urma verificărilor menţionate la alin. (3) şi (4), se constată existenţa unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementărilor în vigoare de către candidaţi, comisia din unitatea de învăţământ - centru de examen ia măsurile care se impun, în conformitate cu prevederile metodologiei de organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale, care pot merge până la acordarea notei 1 (unu) pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(6) În cazul în care verificările sunt făcute de către comisia din unitatea de învăţământ - centru de examen şi se constată existenţa unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementărilor în vigoare de către cadrele didactice implicate în organizarea şi desfăşurarea examenului, aceasta anunţă comisia judeţeană/Comisia municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale, care ia măsuri de sancţionare şi anunţă, în scris, Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale.

Art. 14. - (1) Comunicarea rezultatelor obţinute la examenul de evaluare naţională se face anonimizat, utilizându-se codurile individuale care înlocuiesc numele şi prenumele candidaţilor şi care au fost distribuite candidaţilor, pe bază de semnătură de primire, la prima probă susţinută de aceştia.

(2) Pentru comunicarea notelor obţinute la examenul de evaluare naţională, înainte de etapa de depunere şi soluţionare a contestaţiilor, comisiile din unităţile de învăţământ - centre de examen tipăresc lista rezultatelor examenului de evaluare naţională, care cuprinde: codul candidatului, unitatea de învăţământ de proveniență, notele obţinute la fiecare probă scrisă, media sau menţiunile "absent"/"eliminat din examen", după caz.

(3) În baza prevederilor art. 24 alin. (10) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a în anul şcolar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.801/2010, şi ale Regulamentului general privind protecţia datelor, comisiile din unităţile de învăţământ - centre de examen afişează/postează, utilizând codurile individuale ale candidaţilor care au depus contestaţii, notele obţinute în urma rezolvării contestaţiilor, la loc vizibil, la avizier şi pe website-ul unităţii de învăţământ.

(4) Comisiile din unităţile de învăţământ - centre de examen tipăresc lista rezultatelor finale după contestaţii ale candidaţilor anonimizaţi şi o afişează, conform calendarului, cu semnătura preşedintelui şi a secretarului comisiei din centrul de examen, la avizierul unităţii de învăţământ şi pe website-ul acesteia.

(5) Rezultatele examenului de evaluare naţională ale candidaţilor anonimizaţi sunt afişate şi pe paginile de internet ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării şi inspectoratelor şcolare, pentru o perioadă de 2 ani.

Art. 15. - (1) Candidatul major şi părinţii/reprezentanţii legali ai candidatului minor pot solicita vizualizarea lucrării/lucrărilor proprii/propriului copil, după afişarea rezultatelor iniţiale, în conformitate cu prevederile procedurii stabilite de către Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale. La vizualizarea

lucrării/lucrărilor, candidatul minor trebuie să fie însoţit obligatoriu de un părinte/reprezentant legal.

(2) Membrii comisiei judeţene/Comisiei municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale sau cei ai Comisiei Naţionale de Organizare a Evaluării Naţionale pot solicita vizualizarea lucrării/lucrărilor şi a borderourilor de evaluare în scopul verificării/reevaluării acesteia/acestora, conform prevederilor art. 9 alin. (25) şi ale art. 6 alin. (10) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a în anul şcolar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.801/2010.

Art. 16. - (1) În vederea optimizării rezultatelor elevilor la evaluarea naţională, a familiarizării acestora cu condiţiile unui examen naţional şi în vederea simulării condiţiilor de organizare şi desfăşurare a examenului, Ministerul Educaţiei şi Cercetării organizează simularea examenului de evaluare naţională, conform calendarului prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Modul de organizare şi desfăşurare a simulării, lista conţinuturilor aferente disciplinelor de examen şi modalitatea de valorificare a rezultatelor se stabilesc prin procedură elaborată de Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale.

Art. 17. - Direcţia generală echitate şi performanţă în învăţământul preuniversitar, Direcţia generală management, carieră didactică şi reţea şcolară în învăţământul preuniversitar, Direcţia generală minorităţi şi desegregare, Direcţia generală economică, inspectoratele şcolare judeţene/Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti şi unităţile de învăţământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 18. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educaţiei şi cercetării,

Daniel-Ovidiu David

Bucureşti, 29 august 2025.

Nr. 6.058.

ANEXA Nr. 1

CALENDAR

de desfăşurare a evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2025-2026

8-12 iunie 2026	Înscrierea la evaluarea naţională
12 iunie 2026	Încheierea cursurilor pentru clasa a VIII-a
22 iunie 2026	Limba şi literatura română - probă scrisă
24 iunie 2026	Matematică - probă scrisă
26 iunie 2026	Limba şi literatura maternă - probă scrisă
1 iulie 2026	Afişarea rezultatelor iniţiale (până la ora 12:00), vizualizarea lucrărilor scrise şi depunerea contestaţiilor (în intervalul orar 14:00-18:00)
2-3 iulie 2026	Vizualizarea lucrărilor scrise şi depunerea contestaţiilor
4-7 iulie 2026	Soluţionarea contestaţiilor
8 iulie 2026	Afişarea rezultatelor finale după soluţionarea contestaţiilor

NOTĂ:

La solicitarea comisiilor judeţene/Comisiei municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a sau din proprie iniţiativă, Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale poate aproba, în situaţii excepţionale, prelungirea/reducerea perioadelor de evaluare/reevaluare a lucrărilor scrise ori

de afişare a rezultatelor.

ANEXA Nr. 2

CALENDAR

de desfăşurare a simulării evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2025-2026

16 martie 2026	Limba şi literatura română -- probă scrisă
17 martie 2026	Matematică - probă scrisă
18 martie 2026	Limba şi literatura maternă - probă scrisă
30 martie 2026	Comunicarea rezultatelor

Document Lege5 - Copyright © 2025 Indaco Systems.